

OPERATIVA DE CAJA Y TERMINAL PUNTO DE VENTA

- Embalar, empaquetar, registrar y cobrar operaciones de compra-venta con fiabilidad y exactitud, mediante la adecuada preparación, ejecución y control diario de la caja en un hipermercado.
- Distinguir los distintos equipos y sistemas de cobro que se pueden encontrar en un negocio.
- Comprender el funcionamiento y las características de los programas informáticos de Gestión Sage 50 y Sage TPV, adquiriendo habilidades prácticas para utilizar estas herramientas en el ámbito empresarial.
- Identificar la codificación y simbología de los códigos de barras.
- Conocer los distintos medios de pago que existen en la actualidad.
- Clasificar las diferentes funciones que se pueden realizar en una caja.
- Conocer los distintos tipos de empaquetado disponibles.
- Valorar la importancia de tener una buena estética en el establecimiento comercial.
- Identificar las diferentes técnicas de comunicación que existen en una empresa y las distintas funciones que puede tener un mensaje.
- Conocer las características de los roles que existen en un comercio: vendedor y comprador.
- Determinar los riesgos y las medidas de prevención y seguridad.
- Determinar los principios básicos de los primeros auxilios.
- Determinar las buenas prácticas de higiene necesarias en un establecimiento para adoptar las medidas más adecuadas que garanticen la seguridad del personal y del cliente.

Temario

Duración: 60 horas

Instalaciones de caja

Cajas registradoras
Terminales punto de venta
Tipos de sistemas
El datáfono
Terminales pesadas

Funcionamiento de software de gestión comercial y contabilidad: Sage 50 y Sage TPV

Software multifuncional para la gestión de la empresa
Sage 50. El software revelación
¿Qué es Sage TPV?

El código de barras

Beneficios, aplicaciones y características del código de barras
Codificaciones o simbología
Sistemas de seguridad en el comercio
Medios de lectura electrónica

Medios de pago

Dinero efectivo
Talones y cheques
Tarjetas
Dinero electrónico
Bonos, Créditos, Moneda extranjera

Operativa y manejo de caja

Vocabulario específico en el manejo de caja
Apertura y cierre de caja
Fondo de caja y arqueado fin de trabajo
Principio del método ciego
Corrección automática y corrección manual
Cálculo de fondo de caja
Precios programados
Teclas deudoras, teclas acreedoras. Correcciones manuales de teclas deudoras
Introducción de datos: codificación
Utilización de medios de pago

Empaquetado y estética del establecimiento

Tipos de productos
Clases de empaquetados
Presentación y adornos
Aspectos estéticos: imagen del establecimiento

Técnicas de comunicación

Elementos de la comunicación: objeto, sujetos, contenidos, canales y códigos
El proceso de comunicación
Dificultades en la comunicación
Las funciones del mensaje
Niveles de comunicación
Actitudes y técnicas que favorecen la comunicación
La comunicación comercial y publicitaria
Tipos de entrevistas y reuniones
La comunicación técnica

Comportamiento de compra y venta

El vendedor, El comprador

Comportamientos ligados a la seguridad e higiene

Los riesgos, Medidas de prevención y protección
La señalización
Siniestros, Sistemas de detección y alarma
Evacuaciones, Sistemas de extinción de incendios

Primeros auxilios

Cómo actuar ante una emergencia
Alergias, Dificultad respiratoria o asfixia
Contusiones, Lesiones oculares
Hemorragias, Quemaduras
Reanimación cardiopulmonar

Higiene y calidad de ambiente

Parámetros de influencia en las condiciones higiénico-sanitarias
Higiene en los transportes y en la circulación
Fenómenos de degradación. Productos que se deben conservar
Medidas de prevención
Confort y ambientes de trabajo
Métodos de conservación y manipulación de productos
Normativa de seguridad e higiene