

# OPERATIVA DE CAJA Y TERMINAL PUNTO DE VENTA

- Embalar, empaquetar, registrar y cobrar operaciones de compra-venta con fiabilidad y exactitud, mediante la adecuada preparación, ejecución y control diario de la caja en un hipermercado.
- Distinguir los distintos equipos y sistemas de cobro que se pueden encontrar en un negocio.
- Comprender el funcionamiento y las características de los programas informáticos de Gestión Sage 50 y Sage TPV, adquiriendo habilidades prácticas para utilizar estas herramientas en el ámbito empresarial.
- Identificar la codificación y simbología de los códigos de barras.
- Conocer los distintos medios de pago que existen en la actualidad.
- Clasificar las diferentes funciones que se pueden realizar en una caja.
- Conocer los distintos tipos de empaquetado disponibles.
- Valorar la importancia de tener una buena estética en el establecimiento comercial.
- Identificar las diferentes técnicas de comunicación que existen en una empresa y las distintas funciones que puede tener un mensaje.
- Conocer las características de los roles que existen en un comercio: vendedor y comprador.
- Determinar los riesgos y las medidas de prevención y seguridad.
- Determinar los principios básicos de los primeros auxilios.
- Determinar las buenas prácticas de higiene necesarias en un establecimiento para adoptar las medidas más adecuadas que garanticen la seguridad del personal y del cliente.

## Temario

**Duración: 60 horas**

### Instalaciones de caja

Cajas registradoras  
Terminales punto de venta  
Tipos de sistemas  
El datáfono  
Terminales pesadas

### Funcionamiento de software de gestión comercial y contabilidad: Sage 50 y Sage TPV

Software multifuncional para la gestión de la empresa  
Sage 50. El software revelación  
¿Qué es Sage TPV?

### El código de barras

Beneficios, aplicaciones y características del código de barras  
Codificaciones o simbología  
Sistemas de seguridad en el comercio  
Medios de lectura electrónica

### Medios de pago

Dinero efectivo  
Talones y cheques  
Tarjetas  
Dinero electrónico  
Bonos, Créditos, Moneda extranjera

### **Operativa y manejo de caja**

Vocabulario específico en el manejo de caja  
Apertura y cierre de caja  
Fondo de caja y arqueo fin de trabajo  
Principio del método ciego  
Corrección automática y corrección manual  
Cálculo de fondo de caja  
Precios programados  
Teclas deudoras, teclas acreedoras. Correcciones manuales de teclas deudoras  
Introducción de datos: codificación  
Utilización de medios de pago

### **Empaquetado y estética del establecimiento**

Tipos de productos  
Clases de empaquetados  
Presentación y adornos  
Aspectos estéticos: imagen del establecimiento

### **Técnicas de comunicación**

Elementos de la comunicación: objeto, sujetos, contenidos, canales y códigos  
El proceso de comunicación  
Dificultades en la comunicación  
Las funciones del mensaje  
Niveles de comunicación  
Actitudes y técnicas que favorecen la comunicación  
La comunicación comercial y publicitaria  
Tipos de entrevistas y reuniones  
La comunicación técnica

### **Comportamiento de compra y venta**

El vendedor, El comprador

### **Comportamientos ligados a la seguridad e higiene**

Los riesgos, Medidas de prevención y protección  
La señalización  
Siniestros, Sistemas de detección y alarma  
Evacuaciones, Sistemas de extinción de incendios

### **Primeros auxilios**

Cómo actuar ante una emergencia  
Alergias, Dificultad respiratoria o asfixia  
Contusiones, Lesiones oculares  
Hemorragias, Quemaduras  
Reanimación cardiopulmonar

### **Higiene y calidad de ambiente**

Parámetros de influencia en las condiciones higiénico-sanitarias  
Higiene en los transportes y en la circulación  
Fenómenos de degradación. Productos que se deben conservar  
Medidas de prevención  
Confort y ambientes de trabajo  
Métodos de conservación y manipulación de productos  
Normativa de seguridad e higiene